



# Registro de Empresas

## Manual operativo

## Registro de Empresas

### Política

El sitio de Internet [portal.ruv.org.mx](http://portal.ruv.org.mx) será la ventanilla única para la realización del **Registro** y Actualización de datos de las empresas.



The screenshot shows the RUV website homepage. At the top left is the RUV logo. To its right is a search bar. Further right is a navigation menu with buttons for: ¿Qué es el RUV?, Empresas / Instituciones, Oferta, Verificación, Consultas, and Iniciar. Below the navigation menu is a large green button labeled 'Registrar Empresa', with two smaller buttons below it: 'Actualizar Empresa' and 'Administrar Usuario ONAVI'. The main content area features the text 'Registro y Actualización de Empresas' in large black font, with a 'Conoce más' button below it. To the right of the text is a large 'RUV' logo with a red arrow and two blue plus signs. Below the text and logo are several colorful house icons.



Conoce el proyecto  
**RUV**  
Materiales

The banner features a stack of red bricks with a trowel resting on top. The text 'Conoce el proyecto' is at the top, followed by 'RUV' in large green letters and 'Materiales' in smaller red letters below it.



Aplicaciones  
de los Sistemas  
de Información  
Geográfica

**sig** Sistema de Información Geográfica

The banner shows a man in a suit and tie looking at a computer screen. The text 'Aplicaciones de los Sistemas de Información Geográfica' is on the right, and the 'sig' logo with 'Sistema de Información Geográfica' is at the bottom right.



Estadísticas  
de la Industria

The banner displays a 3D bar chart and a pie chart on a white surface. The text 'Estadísticas de la Industria' is at the top left.

## Registro de Empresas

Si eligió **Registrar Empresa** se mostrarán las siguientes opciones y deberá elegir si su registro será como persona Física o Moral, así como la categoría o especialidad según la actividad a desarrollar en RUV.



El correo electrónico será la “llave” de su registro. Capture su correo real donde recibirá todas las notificaciones de su registro.

Por favor ingrese la siguiente información para iniciar su registro en el sistema

Régimen fiscal	<input type="radio"/> Persona Moral <input checked="" type="radio"/> <b>Persona Física</b> ✓	Correo electrónico	<input type="text" value="admon_promo2@mailinator.com"/> ✓
Categoría	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">         PROMOTORA ✓          Seleccione...          DESARROLLADOR  <b>PROMOTORA</b>          VERIFICADOR DE EDIFICACIÓN          VERIFICADOR DE EDIFICACIÓN/URBANIZACIÓN          VERIFICADOR DE URBANIZACIÓN       </div>	Confirmar correo	<input type="text" value="admon_promo2@mailinator.com"/> ✓
<input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto el presente aviso de privacidad		<input type="button" value="Enviar"/>	

Al seleccionar la categoría, podrá elegir la modalidad de su registro de empresa a usar.

## Registro de Empresas

Una vez concluida la primera parte del registro, se enviará a su correo electrónico la confirmación de **inicio de registro**.



Se ha enviado un email al correo electrónico registrado, este contiene una liga que al darle clic le permitirá continuar con su proceso de registro.

Continuar

## Registro de Empresas

Si eligió la opción de **Recuperar registro** deberá escribir el correo electrónico con el que inició y recibirá la notificación y la liga de acceso a su registro previo.

The image shows a screenshot of the RUV website. At the top, there is a navigation menu with links: '¿Qué es el RUV?', 'Empresas / Instituciones', 'Oferta', 'Verificación', 'Consultas', and 'Iniciar'. Below the menu is a large banner for 'Vivienda Individual' with a four-step process flow: 1. Ubicación (alta), 2. Pagos, 3. Medición y cálculo, and 4. Atributos. To the right of the banner is a vertical menu with options: 'Iniciar Sesión', 'Registro', 'Recuperar Registro', 'Concursos', and 'Intranet'. Below the banner, there are two promotional images: 'Conoce el proyecto RUV Materiales' and a photo of a man in a suit. The main content area is a form titled 'Recuperar URL'. The form contains the following text: 'Si desea recuperar la dirección o URL para el registro de su empresa, escriba a continuación el correo electrónico con el cual inició su proceso:'. Below this text is a text input field labeled 'Correo electrónico' and a green button labeled 'Recuperar URL'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0' and 'Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.

## Registro de Empresas

En el correo electrónico que recibirá, vendrá la liga a la cual podrá ingresar para continuar con su registro de empresa. Podrá copiarla o dar click para ir a la página. Adicional encontrara en el mismo correo información importante para el registro de la empresa.

Registro RUV

Fri May 11 2018 12:16:23 GMT-0



### Estimado Usuario

Su ingreso al sistema ha sido exitoso, por favor haga clic en la siguiente liga o cópiela y péguela en la barra de direcciones de su navegador de internet para continuar con su proceso de registro:

<http://ruvpp-portal-externo-qa.azurewebsites.net/Empresa/EmpresaRegistro?t=nyMcyqSYQiaM27zb49IAX6BYfZIZ6n98xNQrOIV9fL.M%3D>

NOTA: Le recomendamos guardar este correo en un lugar seguro para que pueda acceder a su proceso de registro en cualquier momento.

Durante la etapa de registro le será requerida la carga de diferentes documentos en formato digital, por lo que será necesario escanear la documentación en algunos casos para poder generar los archivos solicitados.

Toda la documentación que se le solicitará al momento del registro será siempre a través de la carga de los archivos correspondientes en el sistema, nunca mediante la entrega física de los mismos a la institución.

Por lo anterior le invitamos a preparar anticipadamente las versiones digitales de los documentos que se encuentran en el siguiente listado, para agilizar su proceso de registro:

No.	Documento	Formato de archivo
1	Cédula Fiscal	PDF
2	Poder Notarial	PDF
3	Cédula Profesional Técnicos	PDF
4	Identificación Oficial Representante Legal	PDF
5	Acta Constitutiva	PDF
6	Comprobante de domicilio	PDF
7	<a href="#">Carta modelo NRP</a>	PDF

También es recomendable contar con las identificaciones oficiales de sus Representantes legales digitalizadas en formato de archivo pdf.

El nombre de los archivos no puede exceder los 30 caracteres y no debe llevar caracteres especiales, en caso de que el nombre sea mayor a 30 caracteres este podrá ser truncado.

En caso de que su información sea incorrecta puede borrar su registro dando clic en [este enlace](#).

En caso de cualquier duda o aclaración le sugerimos contactarnos al 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: [soporte@ruv.org.mx](mailto:soporte@ruv.org.mx)

## Registro de Empresas

Se mostrarán los términos legales para el registro ante RUV, así como el **botón** de aceptación de estos términos.

Términos legales

Datos Generales

### Términos legales

Al proporcionar sus datos personales para solicitar nuestros servicios, Usted autoriza al RUV a compartir dicha información con ONAVIS, BANCOS, SOFOLES y/o aquellas ENTIDADES GUBERNAMENTALES que se encuentran involucradas de manera directa en procesos operativos para el financiamiento a la edificación y/o a la adquisición de su vivienda.

Es importante hacer de su conocimiento que se utilizará la información generada de forma estadística, para mostrar el comportamiento de la industria inmobiliaria, con un nivel de agregación mínimo que permita garantizar la protección de datos personales y de oferta, que nos ha proporcionado.

Manifestamos bajo formal protesta de decir verdad, que a la fecha, todos los datos e información asentados en este registro son reales. Queda entendido que de comprobarse lo contrario en cualquier momento, será motivo suficiente para que el Sistema RUV, cancele este registro y determine las sanciones a que nos hacemos acreedores por falsedad o alteración de información.

Aceptamos formalmente las condiciones de uso del Sistema propiedad del RUV, al cual tendremos acceso con usuario y clave, con el que se nos otorgan atributos de acceso a los Módulos de Empresas, Oferta, Verificación y Consultas.

Aceptamos cumplir los Lineamientos de Seguridad del RUV, mencionados a continuación:

- Proteger todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a nuestra disposición y sean propiedad exclusiva del RUV.
- Queda prohibido utilizar cualquier medio para dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo sin autorización expresa por escrito del RUV, aún después de haberse suspendido la relación con el RUV.
- Mantener la confidencialidad de las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
- Queda prohibido alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV ya que la información del RUV que reside en los sistemas informáticos o medios magnéticos al ser enviada y registrada, pasa a formar parte del Registro

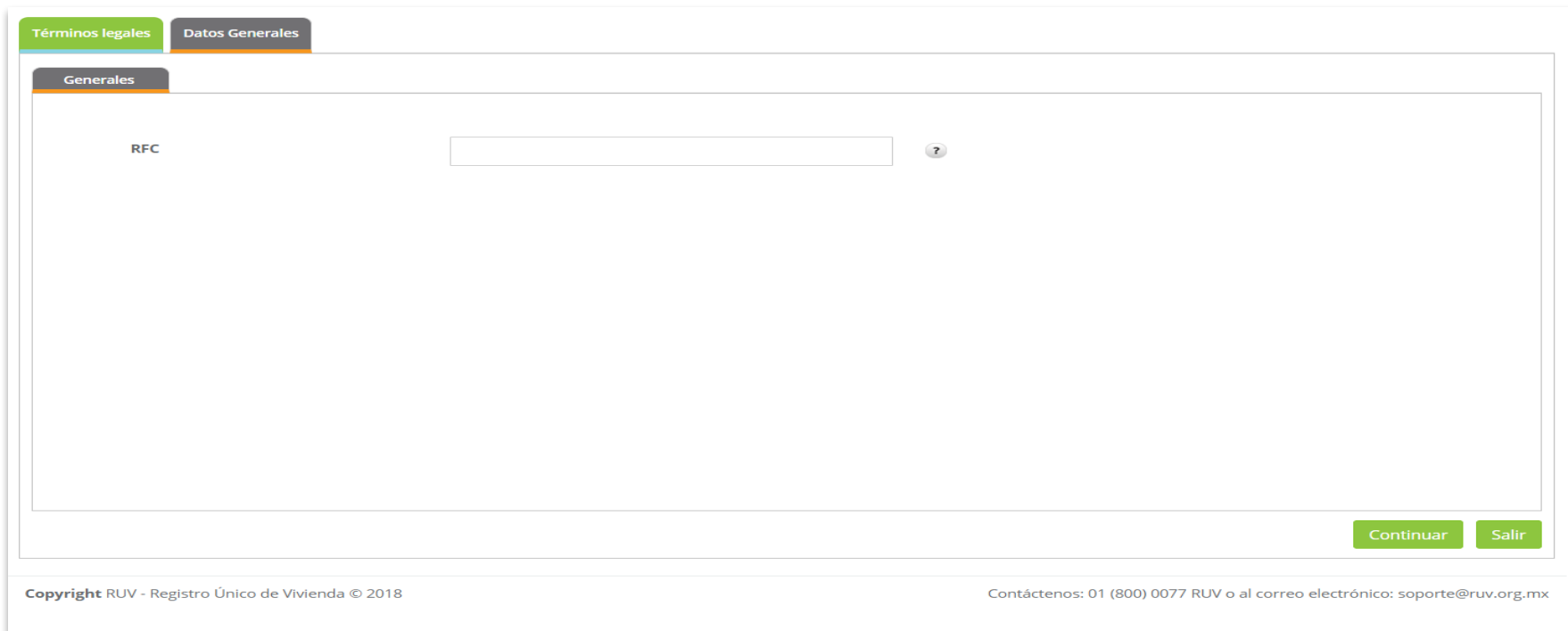
He leído y acepto los términos legales

Salir

## Registro Nuevo

### Política

La empresa deberá anotar el **R.F.C.** en la solicitud de **registro**, tal y como aparece en el documento expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

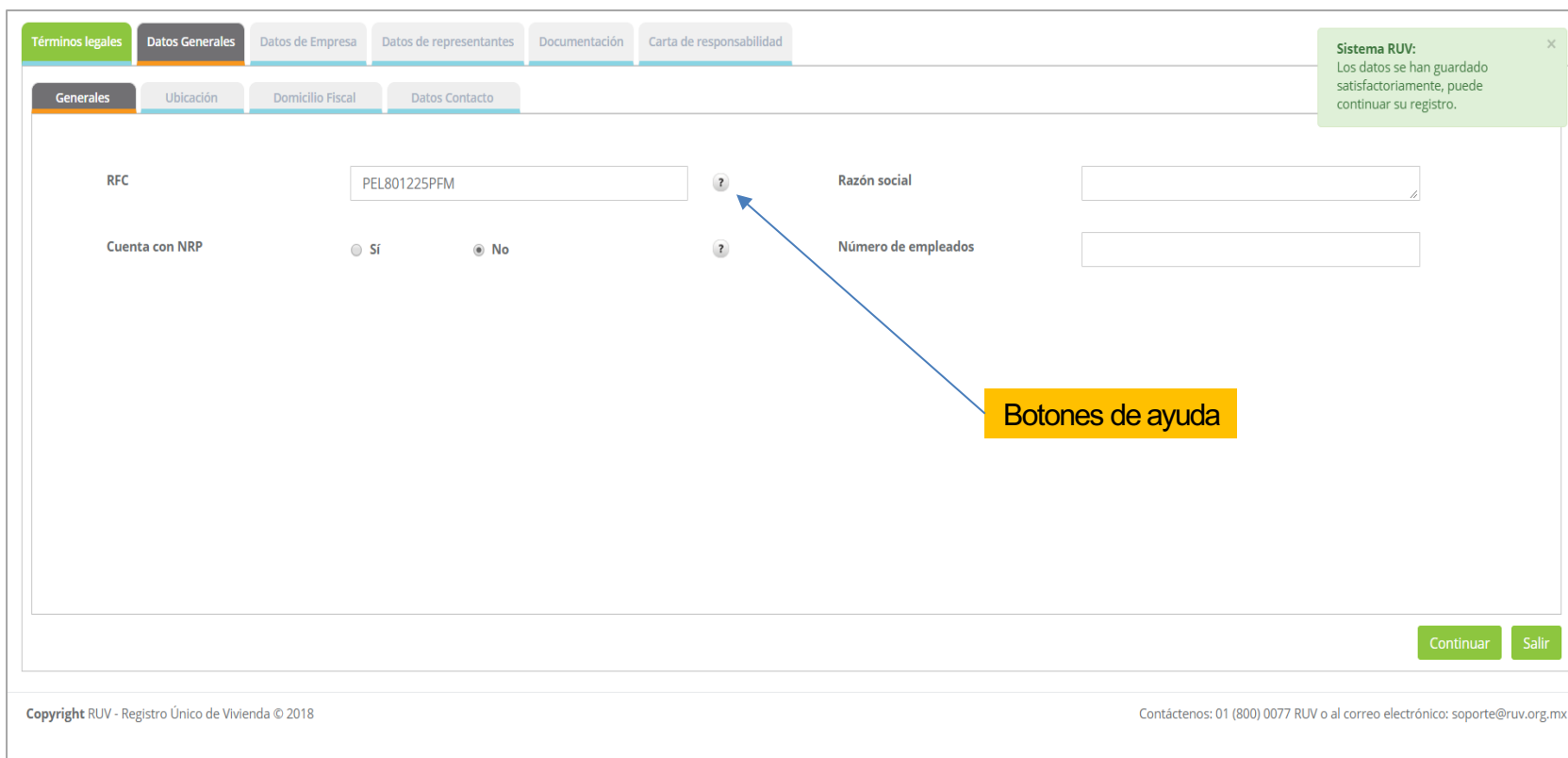


The screenshot shows a web interface for a new registration. At the top, there are two tabs: 'Términos legales' (highlighted in green) and 'Datos Generales' (highlighted in orange). Below these, there is a sub-tab 'Generales' (highlighted in orange). The main content area contains a label 'RFC' followed by a text input field and a small circular help icon with a question mark. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Continuar' and 'Salir', both highlighted in green. The footer of the page contains the copyright information 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018' on the left and contact information 'Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx' on the right.



## Registro Nuevo

Una vez dentro del registro, en la parte superior se mostrarán las pestañas de ayuda, así como el avance que va teniendo en su registro. Las pestañas con el ícono del lápiz son las que están incompletas y faltan datos por capturar.



The screenshot displays the registration interface with the following elements:

- Top Navigation:** Tabs for "Términos legales", "Datos Generales" (active), "Datos de Empresa", "Datos de representantes", "Documentación", and "Carta de responsabilidad".
- Sub-Navigation:** Tabs for "Generales" (active), "Ubicación", "Domicilio Fiscal", and "Datos Contacto".
- Form Fields:**
  - RFC:** Text input containing "PEL801225PFM" with a help icon (question mark) to its right.
  - Cuenta con NRP:** Radio buttons for "Sí" and "No", with "No" selected and a help icon to its right.
  - Razón social:** Text input with a help icon to its right.
  - Número de empleados:** Text input with a help icon to its right.
- Message Box:** A green box in the top right corner states: "Sistema RUV: Los datos se han guardado satisfactoriamente, puede continuar su registro."
- Buttons:** "Continuar" and "Salir" buttons at the bottom right.
- Annotation:** A yellow box labeled "Botones de ayuda" has a blue arrow pointing to the help icons in the form fields.

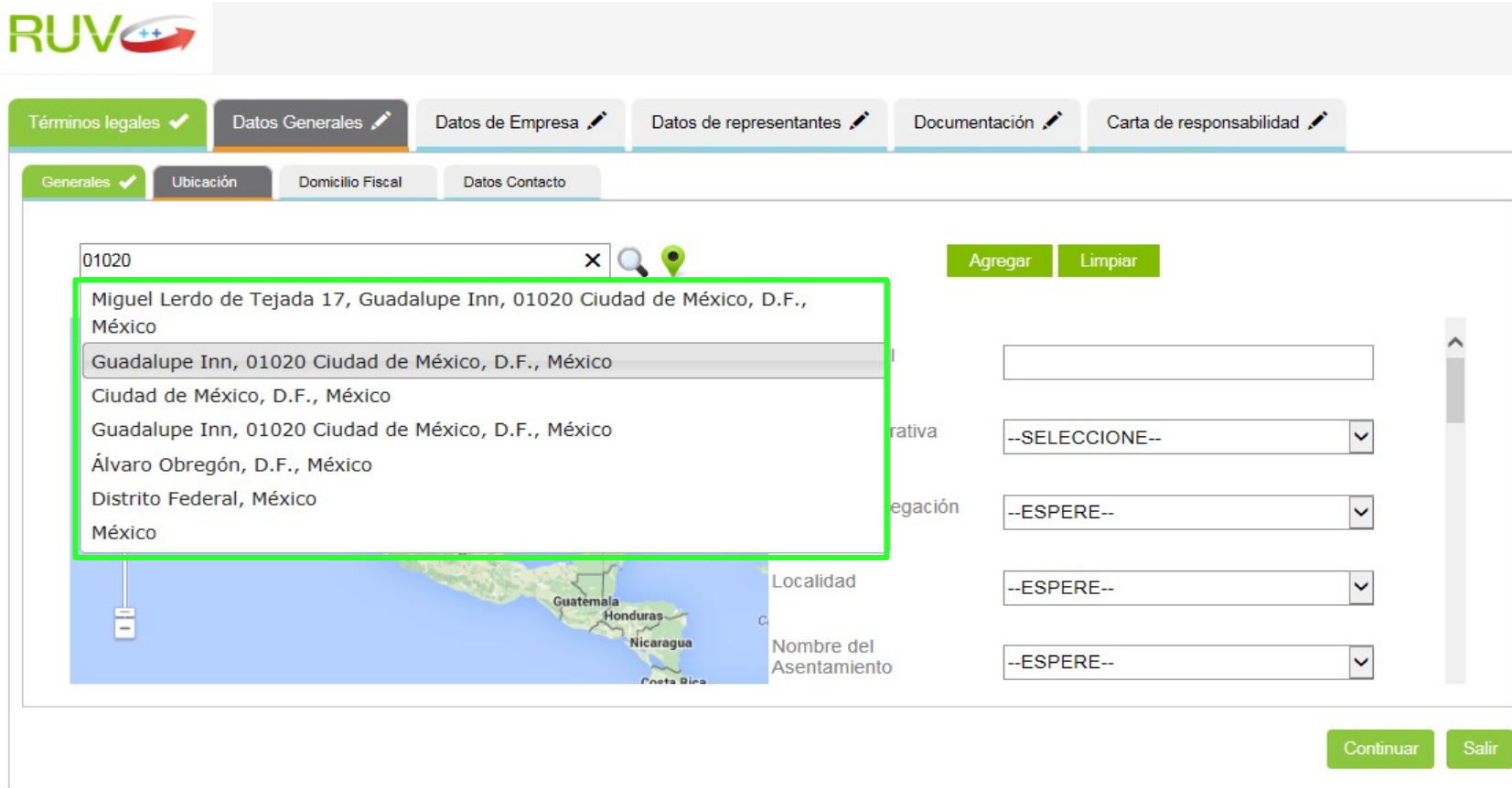
Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

Deberá llenar los campos correspondientes y cada ventana tendrá la opción de **Continuar** o **Salir**. En el caso de no contar con el **NRP**, al final en los documentos, podrá descargar una **carta** con el detalle.

## Captura de domicilio

Para la **ubicación** del domicilio se mostrará un mapa y la opción de capturar el **domicilio** de forma parcial o total para ayudarle a localizar la **ubicación** correcta, o bien lo podrá irlo haciendo usando las opciones de la derecha para seleccionar su ubicación. El sistema le ayudará pre llenando campos conforme captura algún dato.



**RUV**

Términos legales ✓ Datos Generales ✎ Datos de Empresa ✎ Datos de representantes ✎ Documentación ✎ Carta de responsabilidad ✎

Generales ✓ Ubicación Domicilio Fiscal Datos Contacto

01020 X 🔍 📍

Miguel Lerdo de Tejada 17, Guadalupe Inn, 01020 Ciudad de México, D.F., México

Guadalupe Inn, 01020 Ciudad de México, D.F., México

Ciudad de México, D.F., México

Guadalupe Inn, 01020 Ciudad de México, D.F., México

Álvaro Obregón, D.F., México

Distrito Federal, México

México

Agregar Limpiar

Localidad

Nombre del Asentamiento

--SELECCIONE--

--ESPERE--

--ESPERE--

--ESPERE--

Continuar Salir

## Captura de domicilio

Una vez capturada la información completa de la ubicación deberá seleccionar **Agregar/Actualizar** para guardar la información en el sistema, de ser correcta se enviara una notificación de “Recepción Exitosa” una vez que se tenga eso podrá seleccionar **“continuar”** para ir a la siguiente pantalla.

The screenshot displays the 'Ubicación' (Location) section of the RUV web application. At the top, there are navigation tabs: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Below these, sub-tabs include 'Generales', 'Ubicación', 'Domicilio Fiscal', and 'Datos Contacto'. The main area features a search bar with a location pin icon, 'Actualizar' and 'Limpiar' buttons, and a map showing an aerial view of a city with a red location pin. A modal window titled 'Mensaje de página web' is overlaid on the map, displaying a yellow warning icon and the text 'Recepción exitosa' with an 'Aceptar' button. To the right of the map is a form with the following fields: 'CALLE' (dropdown), 'NINGUNA' (dropdown), a text field containing '19.361014127092705', and a text field containing '-99.18342291713088'. At the bottom right of the form are 'Continuar' and 'Salir' buttons. The footer contains the text: '© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0' and 'Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.

## Captura de domicilio

Domicilio fiscal de la empresa o razón social, en este apartado tendrá pre llenados algunos campos que vienen desde la ubicación que **registro** en el mapa. En caso de requerir hacer alguna corrección al domicilio fiscal puede hacerlo directamente al campo que requiera. Recuerde que estos datos son los que se tomarán para su alta de acreedor y deberán ser los del propio **RFC** registrado en el sistema.

Generales ✓
Ubicación ✓
Domicilio Fiscal
Datos Contacto

› Su domicilio fiscal: Insurgentes Sur No 1685 502 a Colonia Guadalupe Inn ÁLVARO OBREGÓN Distrito Federal México, C.P. 01020

<b>Nombre vialidad</b>	<input type="text" value="Insurgentes Sur"/>	<b>No. exterior</b>	<input type="text" value="1685"/>
<b>No. interior</b>	<input type="text" value="502 a"/>	<b>Colonia</b>	<input type="text" value="Guadalupe Inn"/>
<b>Delegación</b>	<input type="text" value="ÁLVARO OBREGÓN"/>	<b>Entidad federativa</b>	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
<b>Código Postal</b>	<input type="text" value="01020"/>		

Continuar
Salir

## Datos de Contacto

En esta sección se registran los **datos** de contacto, teléfonos y correos. Deberá agregar al menos dos contactos y estos se capturan y agregan al listado situado a la derecha de la pantalla. Los contactos agregados puede borrarlos o editados en caso de ser necesario desde el listado. Se cuenta con una opción de **“principal”** para seleccionar en los contactos que esta agregando.

Términos legales ✓
Datos Generales ✎
Datos de Empresa ✎
Datos de representantes ✎
Documentación ✎
Carta de responsabilidad ✎

Generales ✓
Ubicación ✓
Domicilio Fiscal ✓
Datos Contacto

**Teléfono**

**Es principal**

Agregar

Teléfonos

✓ 55 12345678	<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">Editar</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">Eliminar</span>

---

**Correo electrónico**

**Es principal**

Agregar

Correos electrónicos

---

**Página web**

i Se requiere la captura de 2 emails y 2 teléfonos.

Continuar
Salir

© Derechos reservados RUV 2015 / Versión 1.8.2632.0
Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

## Datos de la Empresa / Sociedad

### En el caso de Persona Moral:

- Ingresa la información solicitada, de conformidad con lo establecido en su Acta Constitutiva y en su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

#### Para las Personas Físicas:

- Anota la fecha de inicio de actividades (indicada en el RFC).

#### En ambos casos se captura:

- El Objeto Social de la Empresa (para P. Moral) y Actividad Fiscal (para P. Física).



Términos legales ✓
Datos Generales ✓
Datos de Empresa ✎
Datos de representantes ✎
Documentación ✎
Carta de responsabilidad ✎

Datos Empresa / Institución
Personal Técnico
Cuentas Bancarias
Empresa Filial

Fecha de constitución	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>		Número de Escritura pública	<input type="text"/>
Número de volumen de Escritura	<input type="text"/>		Fecha de inscripción	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Nombre de notario	<input type="text"/>		Apellido de notario	<input type="text"/>
Actividades principales	<input type="text"/>		Objeto social de la empresa	<input type="text"/>
Fecha de inicio de actividades	<input type="text" value="02/07/2015"/>			

Continuar
Salir

## Cuentas Bancarias, Alta en SAP

Se podrán dar de alta cuentas bancarias para su alta en SAP-RUV, cuya finalidad es realizar pagos por conceptos RUV tales como devoluciones, rechazos de pagos o en caso de verificadores el pago por prestación de servicios.

El alta el SAP solo es obligatoria en caso de verificadores de Obra, para otras especialidades puede omitirse este paso

En esta parte, se podrán descargar los formatos para alta o baja de cuentas y se podrán adjuntar de igual manera, se deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente a su banco.

## Empresas Filiales

En caso de ser o contar con empresas filiales, se podrán ligar en este apartado con el número de registro RUV de la empresa.



Términos legales ✓ Datos Generales ✓ Datos de Empresa ✎ Datos de representantes ✎ Documentación ✎ Carta de responsabilidad ✎

Datos Empresa / Institución ✓ Personal Técnico ✓ Cuentas Bancarias ✓ Empresa Filial

¿Es una empresa filial?  Sí  No ?

Número Registro RUV

Razón social

RFC

Empresas Filiales

Buscar

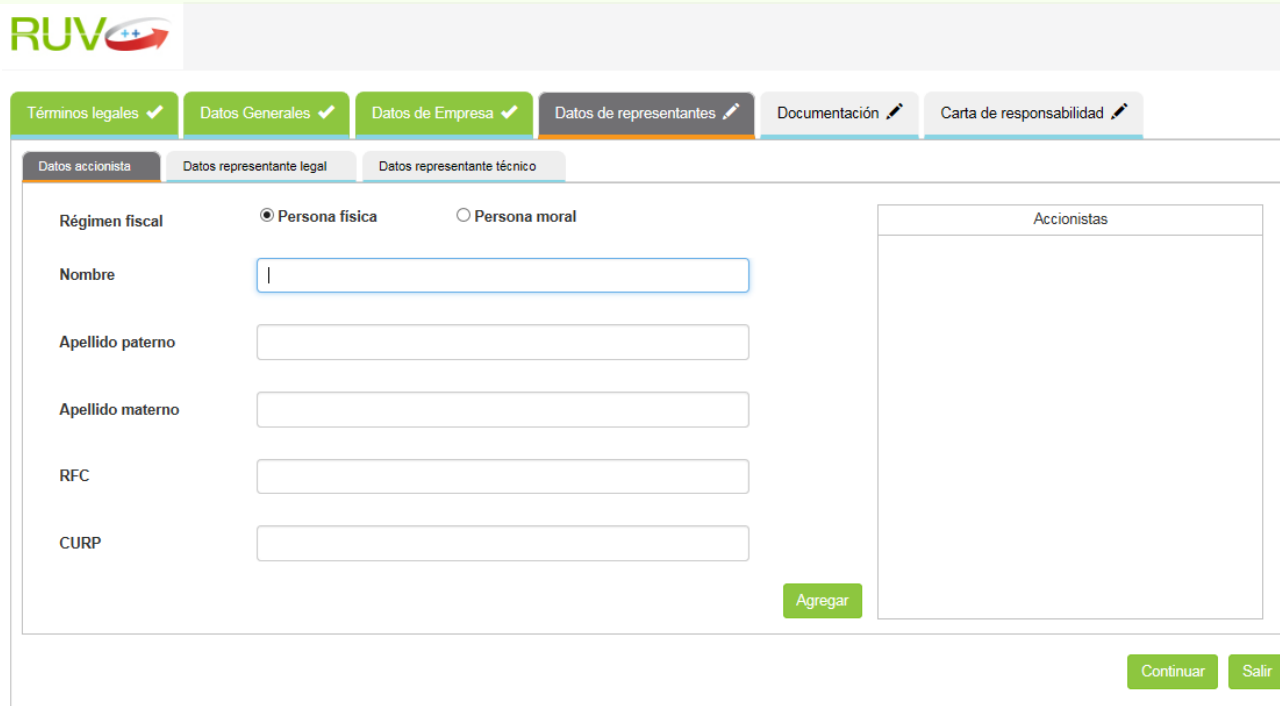
Continuar Salir



## Representantes / Accionistas

### Política

Para los fines del registro ante **RUV**, de personas extranjeras, la Clave Única de Registro de Población (**C.U.R.P.**) se construirá de acuerdo a lo establecido por el Registro Nacional de Población.



The screenshot shows the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with tabs: 'Términos legales' (checked), 'Datos Generales' (checked), 'Datos de Empresa' (checked), 'Datos de representantes' (active), 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Under 'Datos de representantes', there are sub-tabs: 'Datos accionista' (active), 'Datos representante legal', and 'Datos representante técnico'. The main form area has a 'Régimen fiscal' section with radio buttons for 'Persona física' (selected) and 'Persona moral'. Below this are input fields for 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'RFC', and 'CURP'. To the right is a large empty box labeled 'Accionistas'. At the bottom right of the form are 'Agregar', 'Continuar', and 'Salir' buttons.

Se registrarán en esta sección todos los accionistas de la empresa que se encuentren reflejados en el **acta constitutiva**. Se cuenta con la opción para declarar cuando el accionista es persona física o moral.

## Representantes / Legal

En este apartado, se pueden dar de **alta** los representante legales (en caso de contar con ellos) y podrá **agregarlos** al listado de la derecha, o **borrarlos**. Cada representante legal agregado deberá venir acompañado de su correo electrónico así como adjuntar **la identificación oficial**.



Términos legales ✓
Datos Generales ✓
Datos de Empresa ✓
Datos de representantes ✎
Documentación ✎
Carta de responsabilidad ✎

Datos accionista ✓

Datos representante legal

Datos representante técnico

Cargo	<input type="text" value="GERENTE"/>
CURP	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Mexicana"/> ▼
Correo Electrónico	<input type="text" value="luis@luis.com"/>
Identificación oficial del representante legal	<input type="text" value="cartaruz.pdf"/> <span style="margin-left: 10px;">📎</span> <span style="margin-left: 10px;">Eliminar</span>

📌 En caso de ser extranjero cargue aquí su FM2.

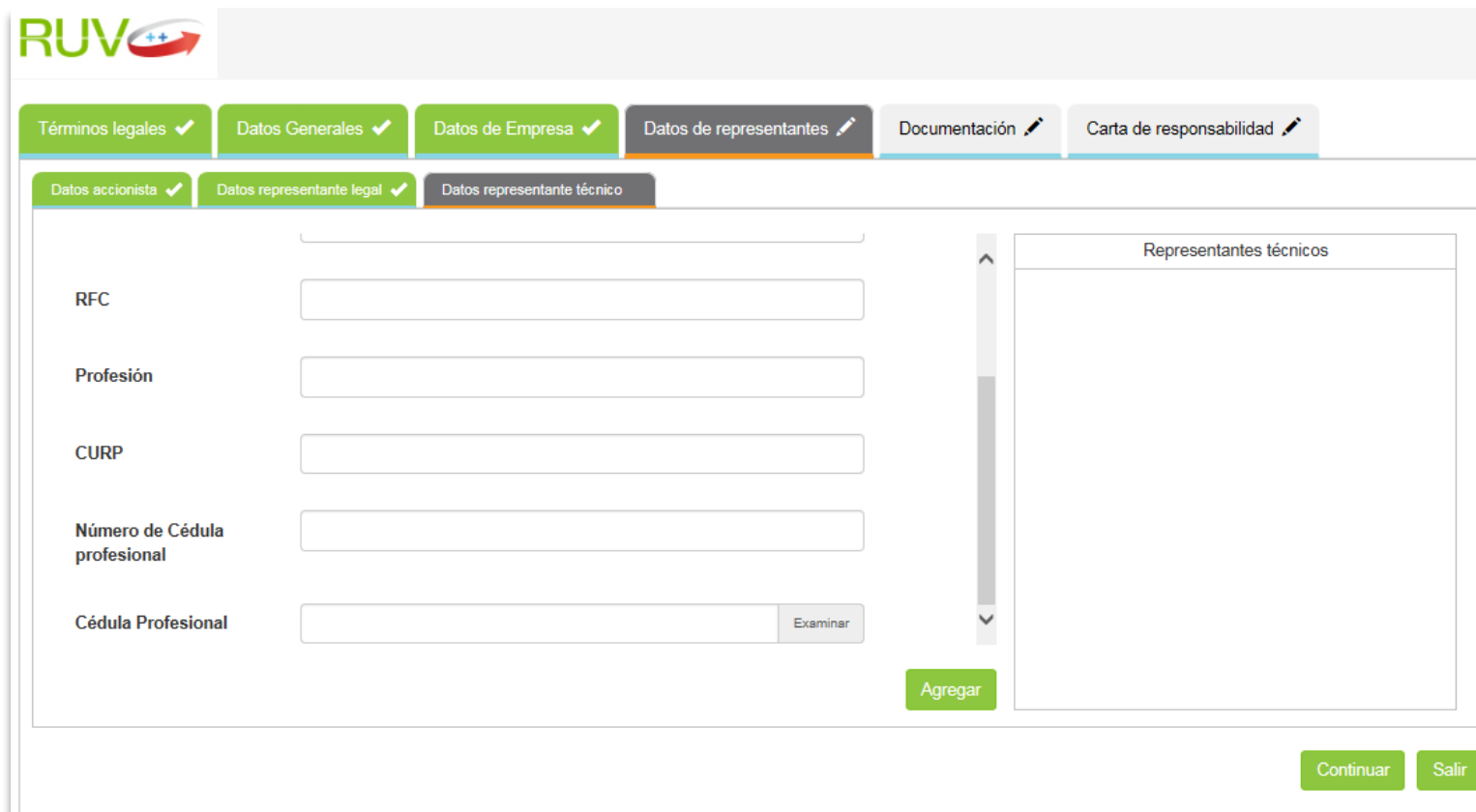
Representantes legales

Agregar

Continuar
Salir

## Representantes Técnicos

En este apartado, se pueden dar de alta los **representante técnicos** y los podrá **agregar** al listado de la derecha, o borrarlos. Para los representantes técnicos se solicitara también número de cédula profesional así como adjuntar dicho **documento** (debe ser la Cédula de Licenciatura, expedida por la SEP, con una **profesión** afín a la **Construcción**: Arquitectura, Ing. Civil, Ing. Municipal).



The screenshot shows the RUV web application interface. At the top left is the RUV logo. Below it is a navigation bar with tabs: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes' (selected), 'Documentación', and 'Carta de responsabilidad'. Under 'Datos de representantes', there are sub-tabs: 'Datos accionista', 'Datos representante legal', and 'Datos representante técnico' (selected). The main form area contains input fields for 'RFC', 'Profesión', 'CURP', 'Número de Cédula profesional', and 'Cédula Profesional' (with an 'Examinar' button). A green 'Agregar' button is located below the form. To the right is a scrollable list titled 'Representantes técnicos'. At the bottom right are 'Continuar' and 'Salir' buttons.

## Carga de Documentos

Carga de **documentos** necesarios para el **registro** y **validación** de la **empresa**. Todos los documentos son obligatorios y deberán estar escaneados en formato **PDF**, el tipo de documentos mostrados en esta sección dependerá de la especialidad seleccionada para el **registro de la empresa** y para persona **física o moral**.

- Debe **adjuntar** solo **1 archivo** por cada apartado documental solicitado y no exceder de **5 megas** el tamaño del archivo.

The screenshot displays the 'Documentación' section of the RUV web application. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo and several menu items: 'Términos legales', 'Datos Generales', 'Datos de Empresa', 'Datos de representantes', 'Documentación' (highlighted), and 'Carta de responsabilidad'. Below the navigation bar, the 'Documentación' section is active, showing a list of required documents. Each document name is followed by an empty text input field and an 'Examinar' button. The documents listed are: Acta constitutiva, Registro Patronal, Cédula Fiscal, Comprobante de Domicilio, and Poder Notarial. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Salir'.

Documento	Estado
Términos legales	✓
Datos Generales	✓
Datos de Empresa	✓
Datos de representantes	✓
Documentación	✎
Carta de responsabilidad	✎

Documento	Formulario	Acción
Acta constitutiva	<input type="text"/>	Examinar
Registro Patronal	<input type="text"/>	Examinar
Cédula Fiscal	<input type="text"/>	Examinar
Comprobante de Domicilio	<input type="text"/>	Examinar
Poder Notarial	<input type="text"/>	Examinar

Continuar Salir

## Carta de responsabilidad

Se mostrará la carta de responsabilidad y uso de los aplicativos **RUV** para su conocimiento y aceptación, la cual deberá **marcar** y **enviar** a **RUV** para que su registro ingrese a **validación**.

Términos legales ✓ Datos Generales ✓ Datos de Empresa ✓ Datos de representantes ✓ Documentación ✓ Carta de responsabilidad ✎

### Carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

En las oficinas ubicadas en Calle: *Insurgentes Sur, No. 1685, 502 a, Col. Guadalupe Inn, ÁLVARO OBREGÓN, Distrito Federal, México C.P. 01020* siendo el día *02/07/2015 05:08:08 p. m.*, *PSYCO HOME* representada legalmente por C. **luis lucio lopez**, suscribe la presente carta compromiso con la que acepta formalmente las condiciones de uso del sistema propiedad del RUV, al cual tendrá acceso con usuario y contraseña.

#### LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DEL RUV

Todos los datos, información y resultados que han sido o serán revelados o estén a disposición de *PSYCO HOME* y sean propiedad exclusiva del RUV deben protegerse contra el acceso, modificación, destrucción, revelación o entrega a terceros de forma no autorizada.

- PSYCO HOME* tiene prohibido utilizar cualquier medio para "dar a conocer asuntos de carácter confidencial o privados de trabajo" sin autorización expresa por escrito del RUV, sin importar si está escrita o en su memoria y aún después de haber dejado su relación con el RUV.  
De forma enunciativa más no limitativa, forman parte de estos asuntos confidenciales las identificaciones y claves de acceso a los sistemas informáticos, secretos técnicos y comerciales, información financiera, asuntos administrativos reservados e información que pueda ser aprovechada por terceros y causar perjuicio al RUV.
- En el entendido que los registros o información del RUV que residen en los sistemas informáticos o medios magnéticos son parte de la documentación del Registro Único de Vivienda, *PSYCO HOME* tiene prohibido "alterar, falsificar o destruir correspondencia, documentos o comprobantes del RUV o de los particulares que ante el mismo los presenten".
- PSYCO HOME* deberá mantener confidencial todas las identificaciones, códigos de acceso, equipos, procedimientos y programas de seguridad del RUV.

He leído y acepto la carta de responsabilidad y uso del aplicativo RUV

Salir

## Envió a validación

### Política

El sistema RUV contará con un plazo máximo de **5 días hábiles**, para dar respuesta a las solicitudes de **registro de Empresas**.

Si la información fue ingresada de forma correcta y completa, se generará el envío de su registro a su validación y al mismo tiempo, se enviará un correo electrónico a su cuenta de registro.



Su información está en proceso de validación, en breve nos pondremos en contacto con usted.

Continuar

## Rechazo de Empresa

En caso que el **registro** sea **rechazado**, recibirá la notificación **vía correo** electrónico con las observaciones realizadas para su **corrección**.

De: notificaciones

Enviado el: miércoles, 01 de julio de 2015 02:02 p.m.

Para:

CC: Respuestas

Asunto: Empresa / Registro



Estimado Usuario

Su empresa PROMO S.A. DE C.V. , con el correo electrónico [pruebas@hotmail.com](mailto:pruebas@hotmail.com), y la url de preregistro:|

<http://externo.ruv.org.mx/Empresa/EmpresaRegistro?t=ntJ0Za73notw1viJ4vCNeh4dP91sUJiOo=>

Ha sido **rechazada 1 ocasión(es)** debido a los siguientes motivos:

Datos de representantes / Datos accionista

**Comentario**

Favor de capturar a todos los Accionistas que aparecen en su Acta Constitutiva.

Datos de representantes / Datos representante técnico

**Comentario**

Favor de adjuntar de nueva cuenta su Cédula Profesional, ya que no logramos descargarla.

## Aceptación de Empresa

Si el registro es aceptado se estarán recibiendo **2 notificaciones por correo**, una con la aprobación y datos de la **empresa** y otra con las credenciales de **acceso** que se generan al usuario representante legal de la empresa con el cual más adelante puede generar **usuarios** a la misma empresa.

De: notificaciones

Enviado el: miércoles, 01 de julio de 2015 04:54 p.m.

Para:

CC: Respuestas

Asunto: Empresa / Registro



### Estimado usuario

La Empresa / Institución **PROMOTORA** .....con el R.F.C. ...., regi

RUV **41000000**, se encuentra en estatus de **aprobada** en el RUV a partir

Sírvase encontrar su **constancia de aceptación** en el documento adjunto.

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: [sopORTE@ruv.org.mx](mailto:sopORTE@ruv.org.mx)

### Credenciales para entrar al aplicativo



### Estimado usuario

Su cuenta de acceso al aplicativo RUV ha sido **creada**, favor de ingresar a:

<http://ruvpp-portal-externo-qa.azurewebsites.net/Authenticate/Login>

Para realizar el cambio de contraseña y comenzar a operar, estas son sus credenciales actuales:



Identificador de usuario: **gerentepromo@mailinator.com**



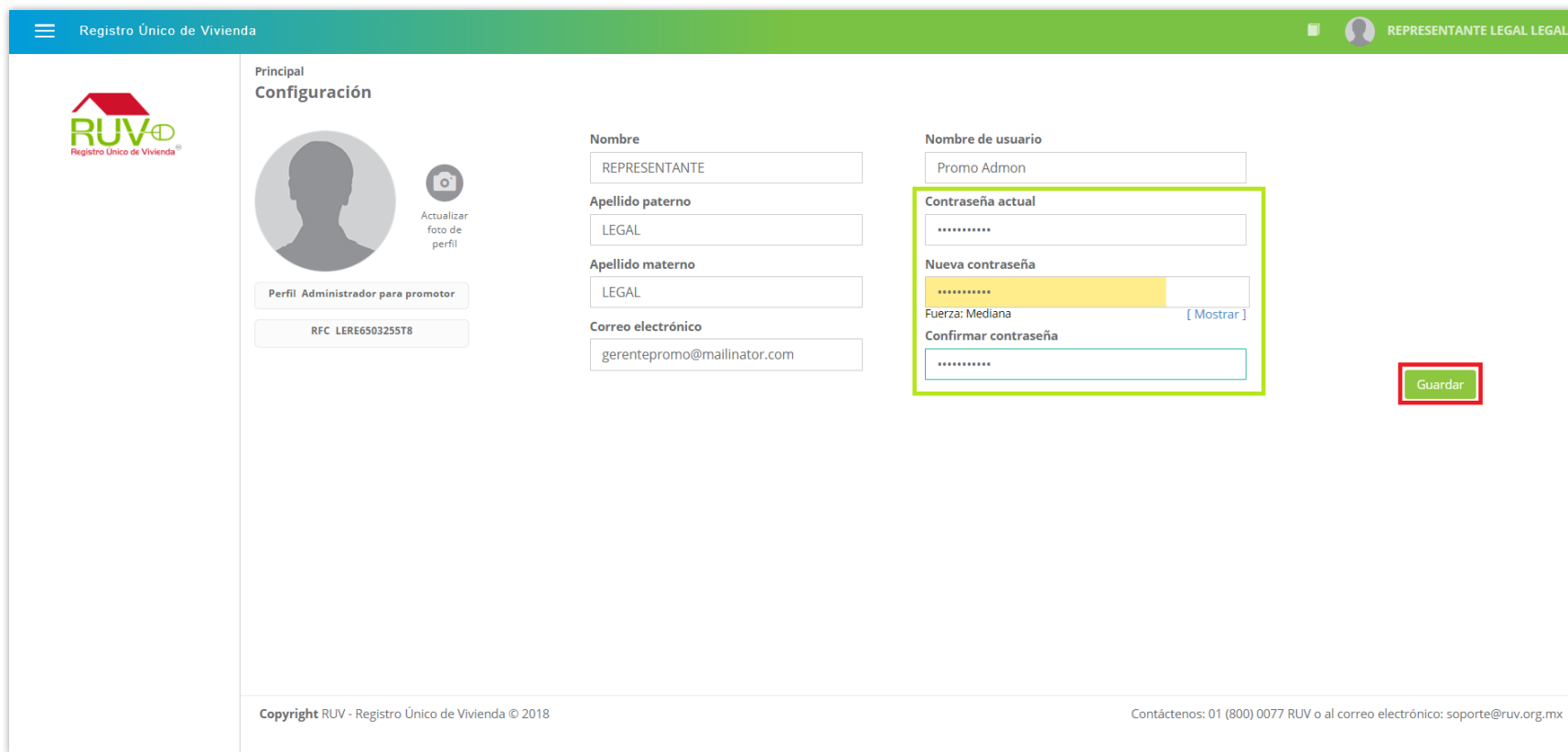
Contraseña temporal: **qz1odyr2hz5**

En caso de cualquier duda o aclaración le sugerimos contactarnos al 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: [sopORTE@ruv.org.mx](mailto:sopORTE@ruv.org.mx)



## Actualizar contraseña

Después de dar clic en la **url del correo**, se mostrará el aplicativo los **campos** para cambiar la **contraseña**, una vez ingresada la **nueva contraseña** el usuario deberá dar clic en el botón **Guardar**.



The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) page for a user named 'REPRESENTANTE LEGAL LEGAL'. The page is divided into several sections:

- Profile Section:** Includes a profile picture placeholder with an 'Actualizar foto de perfil' (Update profile photo) button, the role 'Perfil Administrador para promotor', and the RFC 'LERE6503255T8'.
- Personal Information Section:** Contains input fields for 'Nombre' (Name: REPRESENTANTE), 'Apellido paterno' (Paternal Surname: LEGAL), and 'Apellido materno' (Maternal Surname: LEGAL).
- Contact Information Section:** Contains an input field for 'Correo electrónico' (Email: gerentepromo@mailinator.com).
- Authentication Section:** Contains input fields for 'Nombre de usuario' (Username: Promo Admon), 'Contraseña actual' (Current Password), 'Nueva contraseña' (New Password), and 'Confirmar contraseña' (Confirm Password). The 'Nueva contraseña' field is highlighted with a yellow background and a strength indicator showing 'Fuerza: Mediana' (Medium strength) with a '[Mostrar]' (Show) link.
- Action Section:** A red-bordered 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018' and contact information: 'Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx'.


- Una vez que se guarda la contraseña se mostrará la siguiente pantalla.

Registro Único de Vivienda REPRESENTANTE LEGAL LEGAL

**RUV**  
Registro Único de Vivienda

Empresa  
Generales

### Principal Configuración

 Actualizar foto de perfil

Perfil Administrador para promotor

RFC LERE650325T8

Nombre  
**REPRESENTANTE**

Apellido paterno  
**LEGAL**

Apellido materno  
**LEGAL**

Nombre de usuario  
**Promo Admon**

Correo electrónico  
**gerentepromo@mailinator.com**

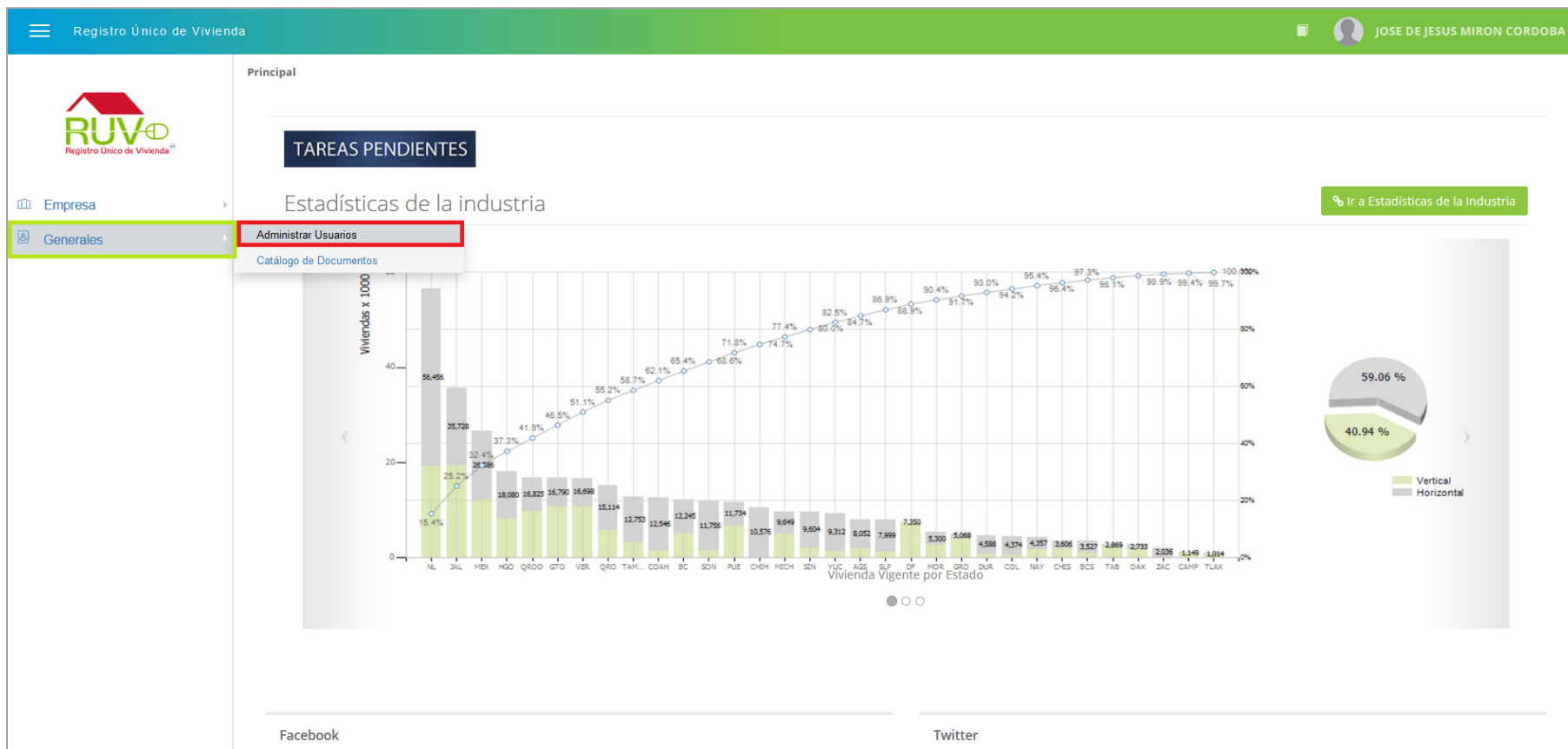
Contraseña  
**\*\*\*\*\***

Principal Editar

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

# Administrar Usuario

Cuando el usuario requiera **agregar, eliminar o actualizar usuarios**, deberá posicionar el curso sobre el menú de la izquierda en la opción **Generales** y posteriormente dar clic en la opción **Administrar usuarios**.



The screenshot shows the RUV web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RUV logo and the text 'Registro Único de Vivienda'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and the name 'JOSE DE JESUS MIRON CORDOBA'. Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the left. The sidebar contains a menu with the following items: 'Empresa', 'Generales', and 'Catálogo de Documentos'. The 'Generales' item is highlighted with a green border, and a sub-menu is open showing 'Administrar Usuarios' (highlighted with a red border) and 'Catálogo de Documentos'. The main content area displays 'TAREAS PENDIENTES' and 'Estadísticas de la industria'. Below this, there is a large chart titled 'Viviendas Vigentes por Estado' showing the number of active dwellings by state. The chart is a stacked bar chart with a line graph overlay. The y-axis is labeled 'Viviendas x 1000' and ranges from 0 to 40. The x-axis is labeled 'Vivienda Vigente por Estado' and lists various states. The chart shows a general upward trend in the number of active dwellings over time. A pie chart on the right side of the chart area shows the distribution of dwellings by type: Vertical (40.94%) and Horizontal (59.06%).

Principal

TAREAS PENDIENTES

Estadísticas de la industria

Ir a Estadísticas de la Industria

Empresa

Generales

Administrar Usuarios

Catálogo de Documentos

Viviendas Vigentes por Estado

Viviendas x 1000

Vertical

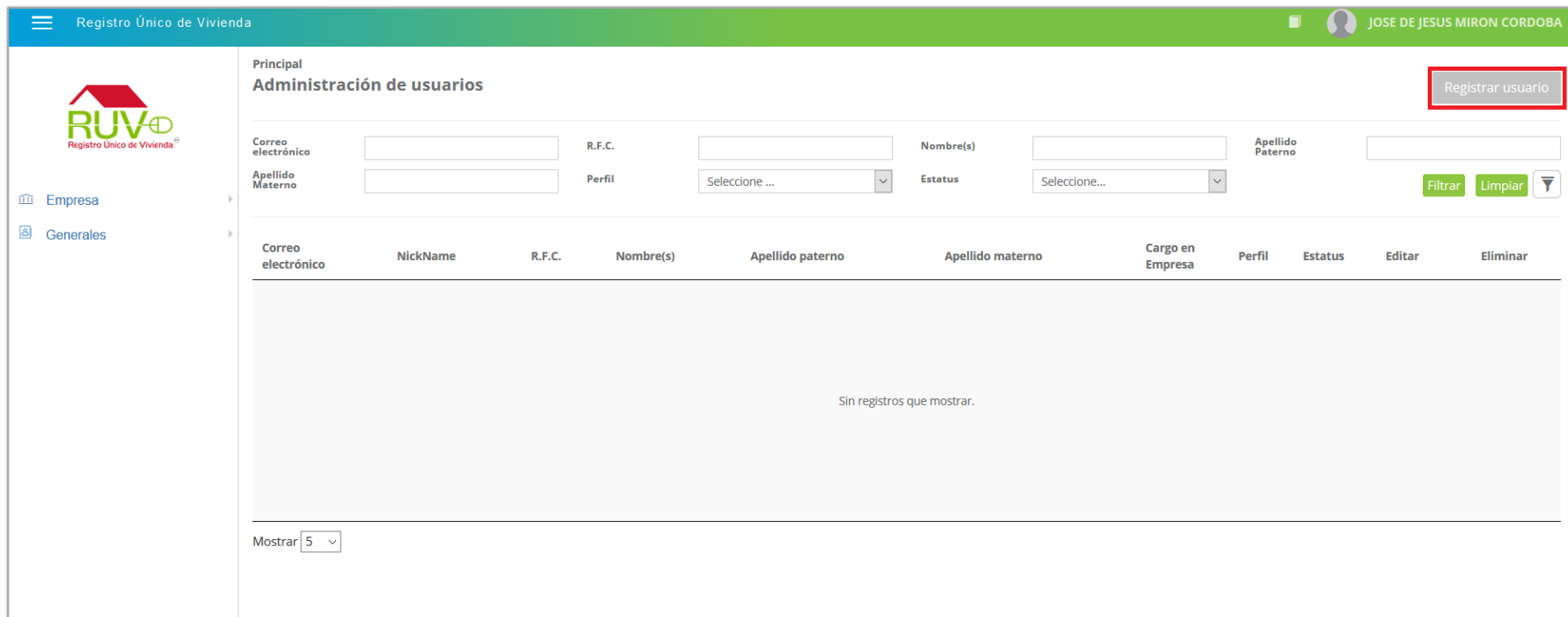
Horizontal

Facebook

Twitter

## Administrar Usuario

El aplicativo mostrará la pantalla **Administración de usuarios**, para **registrar** un **usuario** se deberá dar clic en el botón del mismo nombre.



Registro Único de Vivienda

Principal

### Administración de usuarios

Registrar usuario

Correo electrónico:  R.F.C.:  Nombre(s):  Apellido Paterno:

Apellido Materno:  Perfil:  Estatus:

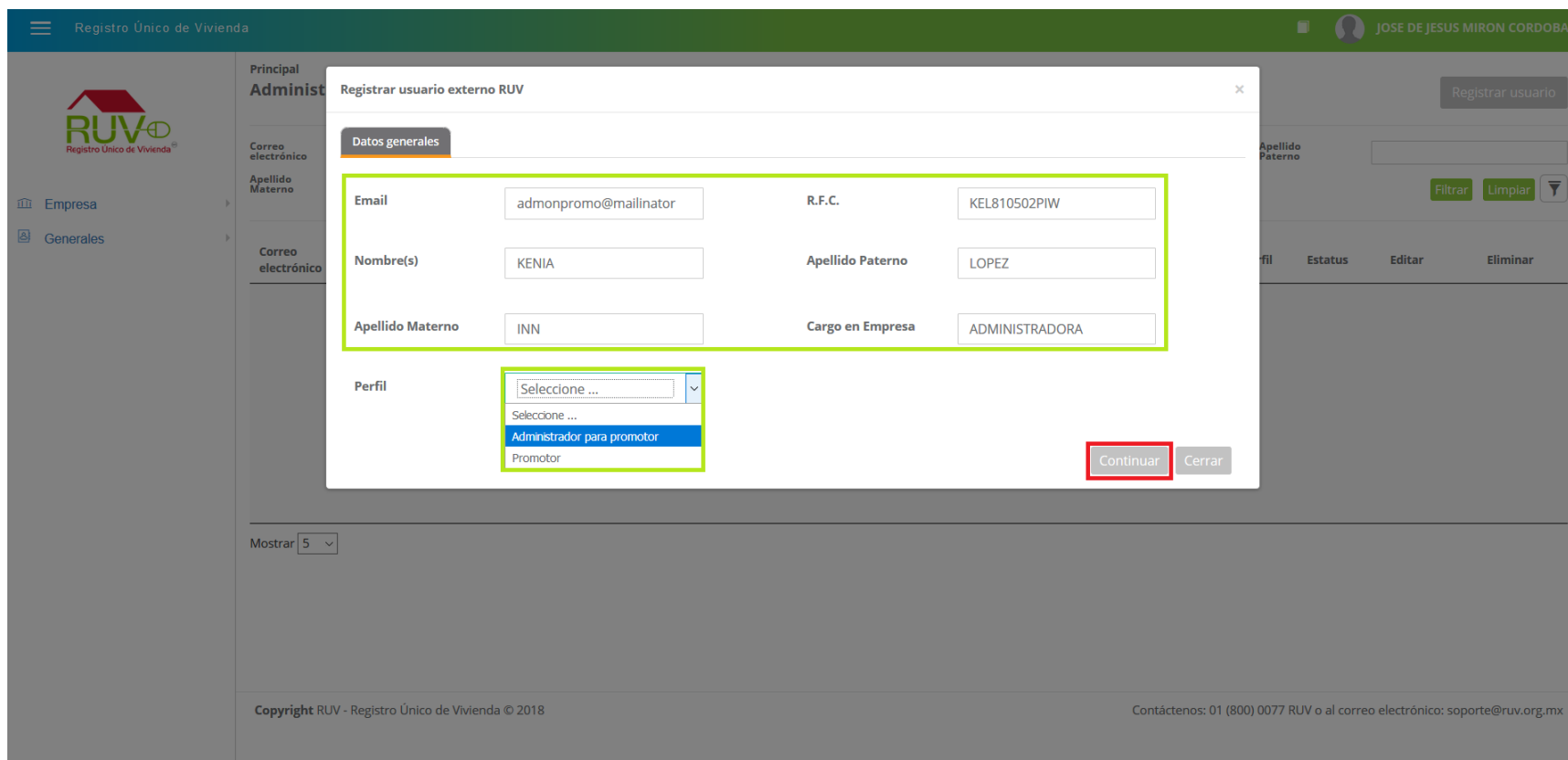
Filtrar Limpiar

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
Sin registros que mostrar.										

Mostrar

## Registrar usuario

El aplicativo mostrará una ventana en la cual el usuario **deberá ingresar los datos** correspondientes, así como seleccionar el perfil que tendrá el nuevo registro de usuario, posteriormente el usuario deberá dar clic en el botón **Continuar**.



Registro Único de Vivienda

Principal  
Administ

Registrar usuario externo RUV

Datos generales

Email	admonpromo@mailinator	R.F.C.	KEL810502PIW
Nombre(s)	KENIA	Apellido Paterno	LOPEZ
Apellido Materno	INN	Cargo en Empresa	ADMINISTRADORA

Perfil

- Seleccione ...
- Administrador para promotor
- Promotor

Continuar Cerrar

Mostrar 5

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018

Contactenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

## Datos promotor

El aplicativo mostrarla la sección **Datos Promotor** en la cual el usuario deberá **ingresar los datos correspondientes, cargar los documentos solicitados** y marcar los estados en los que cuenta con cobertura, posteriormente el usuario deberá dar clic en el botón **Continuar**.

**Registrar usuario externo RUV**

**Datos Promotor**

CURP: PEL810502PIW      Teléfono celular: 5555555555

No. certificado promotor ventas: 968453      Certificado de Promotor de Ventas: [c] [📄] [Eliminar]

Identificación Oficial: [i] [📄] [Eliminar]      Cédula Fiscal: [c] [📄] [Eliminar]

**Estado Cobertura**

<input type="checkbox"/> Aguascalientes	<input type="checkbox"/> Baja California	<input type="checkbox"/> Baja California Sur	<input type="checkbox"/> Campeche
<input type="checkbox"/> Coahuila de Zaragoza	<input type="checkbox"/> Colima	<input type="checkbox"/> Chiapas	<input type="checkbox"/> Chihuahua
<input checked="" type="checkbox"/> Distrito Federal	<input checked="" type="checkbox"/> Durango	<input checked="" type="checkbox"/> Guanajuato	<input type="checkbox"/> Guerrero
<input checked="" type="checkbox"/> Hidalgo	<input checked="" type="checkbox"/> Jalisco	<input checked="" type="checkbox"/> México	<input type="checkbox"/> Michoacán de Ocampo
<input checked="" type="checkbox"/> Morelos	<input type="checkbox"/> Nayarit	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo León	<input type="checkbox"/> Oaxaca
<input checked="" type="checkbox"/> Puebla	<input type="checkbox"/> Querétaro	<input type="checkbox"/> Quintana Roo	<input type="checkbox"/> San Luis Potosí
<input type="checkbox"/> Sinaloa	<input type="checkbox"/> Sonora	<input type="checkbox"/> Tabasco	<input type="checkbox"/> Tamaulipas
<input type="checkbox"/> Tlaxcala	<input type="checkbox"/> Veracruz de Ignacio de la Llave	<input type="checkbox"/> Yucatán	<input type="checkbox"/> Zacatecas

**Continuar** [Registrar] [Cerrar]

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018      Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

## Permisos

El aplicativo mostrará la sección **Permisos**, en la cual el usuario deberá **marcar aquellos módulos** a los cuales el nuevo usuario tendrá permiso de acceder, para finalizar se deberá dar clic en el botón **Registrar**.

Registrar usuario externo RUV

Datos generales Datos Promotor **Permisos**

Categorías existentes para este usuario

PROMOTORA

Seleccione...

PROMOTORA

Empresa

<input checked="" type="checkbox"/> Consulta tu empresa	<input checked="" type="checkbox"/> Actualiza tu Empresa	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Convenios PROFECO	<input checked="" type="checkbox"/> Facturacion Electronica
<input checked="" type="checkbox"/> Baja de Empresa	<input checked="" type="checkbox"/> Añadir/Eliminar Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Administrar Convenios PROFECO	<input checked="" type="checkbox"/> Carga y Consulta planos SIG

Generales

Continuar Registrar Cerrar


Mostrar 5


Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018


Contactenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

El aplicativo mostrará el **nuevo registro** de usuario creado

☰ Registro Único de Vivienda



 Empresa

 Generales

**Principal**  
**Administración de usuarios**

Correo electrónico

Apellido Materno

R.F.C.

Perfil

Nombre(s)

Estatus

Apellido Paterno

Filtrar Limpiar

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
promotor@gmail.com		ENHR920611HV3	ENRIQUE	HERNANDEZ	DELGADO	PROMOTOR	Promotor	Activo		
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo		

Mostrar  | Mostrando 1 a 2 de 2

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx


**Sistema Ruv:**  
Usuario registrado con el correo:



## Editar usuario

En caso de ser necesario editar un usuario, seleccionamos el botón  de la columna “**Editar**”.

☰ Registro Único de Vivienda
👤 JOSE DE JESUS MIRON CORDOBA



Empresa

Generales

**Administración de usuarios** Registrar usuario

Correo electrónico

Apellido Materno

R.F.C.



Perfil

Nombre(s)

Estatus

Apellido Paterno

Filtrar
Limpiar
▼

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
promotor@gmail.com		ENHR920611HV3	ENRIQUE	HERNANDEZ	DELGADO	PROMOTOR	Promotor	Activo		
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo	<span style="border: 1px solid #4CAF50; padding: 2px 5px;">Editar usuario</span>	

Mostrar  | Mostrando 1 a 2 de 2

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

## Editar usuario

El aplicativo mostrará una ventana en la cual podrá **editar aquellos datos** que requiera, una vez actualizados los datos deberá dar clic en el botón **Aceptar**.

**Editar usuario externo RUV**

Datos generales | **Datos Promotor** | Permisos

CURP: LOMF590827HDFPTR01 | Teléfono celular: 5555555555

No. certificado promotor ventas: **645316**

Cédula Fiscal: [Icon] [Eliminar] | Identificación Oficial: [Icon] [Eliminar]

**Estado Cobertura**

<input type="checkbox"/> Aguascalientes	<input type="checkbox"/> Baja California	<input type="checkbox"/> Baja California Sur	<input type="checkbox"/> Campeche
<input type="checkbox"/> Coahuila de Zaragoza	<input type="checkbox"/> Colima	<input type="checkbox"/> Chiapas	<input type="checkbox"/> Chihuahua
<input checked="" type="checkbox"/> Distrito Federal	<input type="checkbox"/> Durango	<input type="checkbox"/> Guanajuato	<input type="checkbox"/> Guerrero
<input checked="" type="checkbox"/> Hidalgo	<input checked="" type="checkbox"/> Jalisco	<input checked="" type="checkbox"/> México	<input type="checkbox"/> Michoacán de Ocampo
<input checked="" type="checkbox"/> Morelos	<input type="checkbox"/> Nayarit	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo León	<input type="checkbox"/> Oaxaca
<input type="checkbox"/> Puebla	<input checked="" type="checkbox"/> Querétaro	<input type="checkbox"/> Quintana Roo	<input type="checkbox"/> San Luis Potosí
<input type="checkbox"/> Sinaloa	<input type="checkbox"/> Sonora	<input type="checkbox"/> Tabasco	<input type="checkbox"/> Tamaulipas
<input type="checkbox"/> Tlaxcala	<input type="checkbox"/> Veracruz de Ignacio de la Llave	<input type="checkbox"/> Yucatán	<input type="checkbox"/> Zacatecas


**Aceptar** Cerrar

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018 | Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

## Editar usuario

El aplicativo mostrará un mensaje indicando que se ha **modificado correctamente** el usuario.

Registro Único de Vivienda



Registro Único de Vivienda

- Empresa
- Generales

Principal  
**Administración de usuarios**

Correo electrónico:

R.F.C.:

Nombre(s):



Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Perfil: Seleccione ...

Estatus: Seleccione...

Filtrar
Limpiar
▼

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
promotor@gmail.com		ENHR920611HV3	ENRIQUE	HERNANDEZ	DELGADO	PROMOTOR	Promotor	Activo		
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo		

Mostrar 5 | Mostrando 1 a 2 de 2

**Sistema Ruv:**  
El usuario con el correo: promotor@gmail.com ha sido modificado.



## Eliminar usuario

Cuando el usuario requiera eliminar un usuario, deberá dar clic en el botón  de la columna **Eliminar**.

Registro Único de Vivienda JOSE DE JESUS MIRON CORDOBA

Principal  
**Administración de usuarios** Registrar usuario

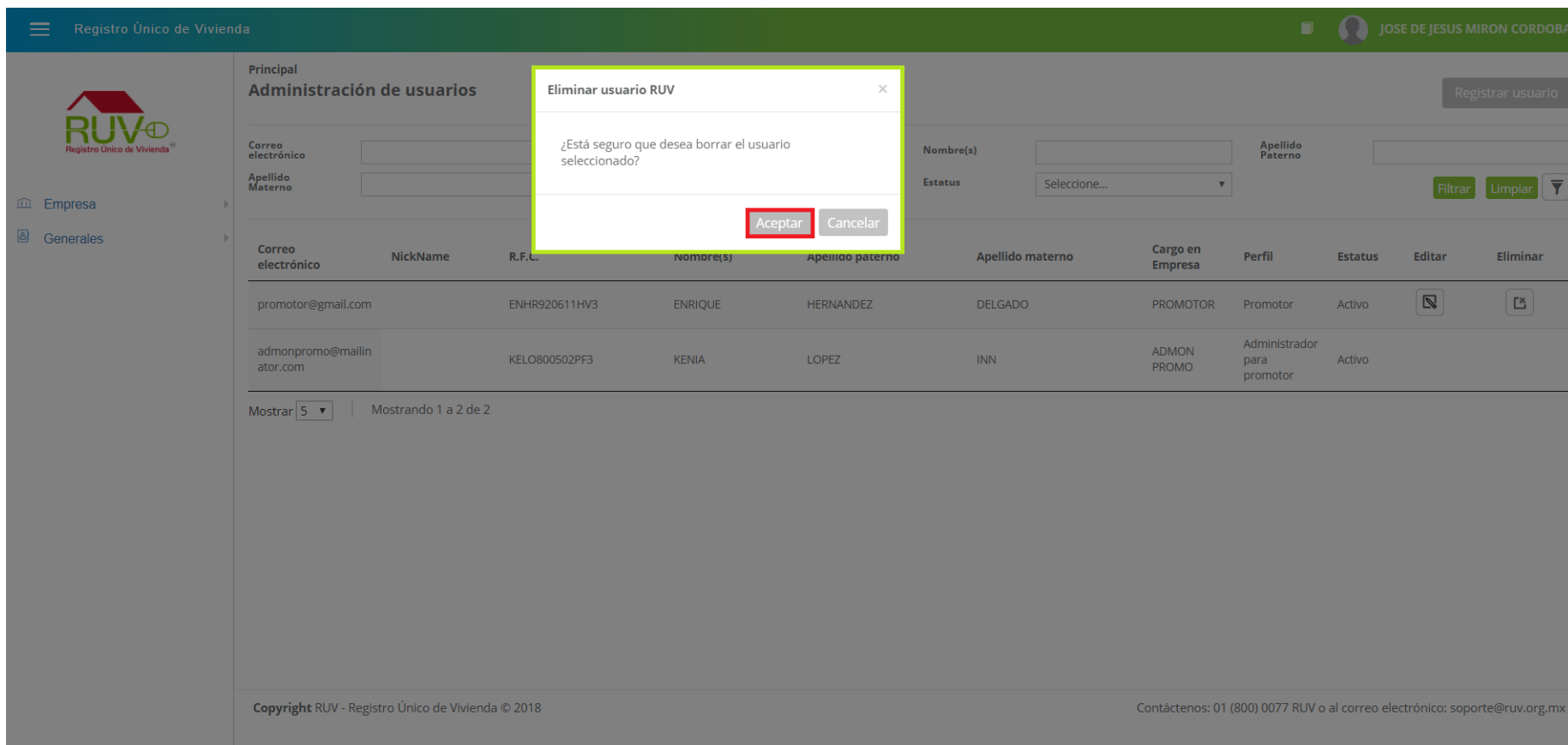
Correo electrónico:  R.F.C.:  Nombre(s):  Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:  Perfil:  Estatus:  Filtrar Limpiar

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
promotor@gmail.com		ENHR920611HV3	ENRIQUE	HERNANDEZ	DELGADO	PROMOTOR	Promotor	Activo		
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo		Eliminar usuario

Mostrar  | Mostrando 1 a 2 de 2

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018 Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

El aplicativo mostrará **mensaje** solicitando al usuario la confirmación de la eliminación del usuario, en caso de querer continuar con la eliminación el usuario deberá dar **clik** en el botón **Aceptar**, en caso contrario deberá dar clic en el botón **Cancelar**.



The screenshot shows the 'Administración de usuarios' interface. A modal dialog titled 'Eliminar usuario RUV' is displayed, asking '¿Está seguro que desea borrar el usuario seleccionado?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box. The background interface includes a sidebar with 'Empresa' and 'Generales' options, a top navigation bar, and a table of users.

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
promotor@gmail.com		ENHR920611HV3	ENRIQUE	HERNANDEZ	DELGADO	PROMOTOR	Promotor	Activo		
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo		


Mostrar 5 | Mostrando 1 a 2 de 2

Copyright RUV - Registro Único de Vivienda © 2018

Contáctenos: 01 (800) 0077 RUV o al correo electrónico: soporte@ruv.org.mx

El aplicativo **elimina** al usuario y **desaparecer** del tablero.

☰ Registro Único de Vivienda
👤 JOSE DE JESUS MIRON CORDOBA



Empresa

Generales

### Principal

#### Administración de usuarios

Correo electrónico

R.F.C.

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Perfil

Estatus

Correo electrónico	NickName	R.F.C.	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Cargo en Empresa	Perfil	Estatus	Editar	Eliminar
admonpromo@mailinator.com		KELO800502PF3	KENIA	LOPEZ	INN	ADMON PROMO	Administrador para promotor	Activo		

Mostrar  | Mostrando 1 a 1 de 1

## Carga de Documentos

Relación de documentos requeridos para el registro de empresas

### Personas morales

#### 1. Acta Constitutiva de la empresa.

(Digitalizada en un solo archivo), únicamente deberán presentar las siguientes hojas:

- Carátula, donde se identifique el **Notario**.
- Hoja donde se identifique la **razón social** y domicilio.
- Hoja que contenga la **fecha** de constitución.
- Hoja que contenga el **objeto social** de la empresa.
- Hoja donde aparezcan los **accionistas** y su **participación**.
- Hoja donde aparezcan los apoderados
- Cierre del **acta**.
- Hoja o sello que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

#### Modificaciones al Acta Constitutiva.

(digitalizada en un solo archivo, en caso que las hubiera)

- Carátula, donde se identifique el **Notario**.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se identifique El **Orden del Día** de la Asamblea.
- Las hojas que identifiquen los cambios, con respecto a lo presentado en el Acta Constitutiva o en las modificaciones anteriores.
- Hoja donde aparezcan los accionistas y su participación.

## Carga de Documentos

- Cierre del acta.
- Hoja que contenga los datos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

### 2.- Cédula Fiscal ante la S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

Sedeberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (RFC Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa, expedido por la SHCP2.-

### 3.- Registro Patronal IMSS-INFONAVIT:

- Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.
- El N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.

### 4- Poder Notarial, (digitalizado en un solo archivo):

- Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con sus alcances.
- Cierre del acta.



## Carga de Documentos

### 5. Cédulas Profesionales de los Representantes Técnicos:

- Las Cédulas\*\* Profesionales deberán escanearse por ambos lados. Para que sea válido, se solicita que la profesión de los representantes técnicos sea Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Municipal, o una carrera afín a la construcción de vivienda.

### 6. Identificación Oficial del Representante Legal:

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.
- \*\*Expedida por la SEP

## Carga de Documentos /Personas Físicas

### 1. Identificación Oficial escaneada por ambos lados (en un solo archivo):

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.

### 2. Cédula Fiscal de S.H.C.P. y Domicilio Fiscal Actual:

- Se deberá presentar en un solo archivo, la Cédula del Registro Federal de Causantes (R.F.C Original), así como el documento que acredite el domicilio fiscal actual de la empresa.

### 3. Registro Patronal IMSS:

- Se refiere al Número de Registro Patronal (N.R.P.) del cual se podrá presentar la hoja donde se dio de alta ante el IMSS, o bien de la tarjeta de Registro Patronal, que contenga el número de registro a 11 posiciones un alfabético y 10 numéricos.
- EL N.R.P. es obligatorio para las empresas verificadoras.
- (4) Poder Notarial, en su caso, (digitalizado en un solo archivo):
- Carátula, donde se identifique el Notario que protocoliza el acta.
- Hoja donde se identifique la razón social y domicilio.
- Hoja donde se señale a las personas que obtienen y aceptan los poderes otorgados con su alcance.
- Cierre del acta.

## Carga de Documentos /Personas Físicas

- En el caso de las personas que se dan de alta y ellos mismos son Representantes Legales, deberán cargar en este rubro su identificación oficial.

### 5. Cédulas Profesionales de los Representantes Técnicos:

- Las Cédulas\*\* Profesionales deberán escanearse por ambos lados. Para que sea válido, se solicita que la profesión de los representantes técnicos sea Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Municipal, o una carrera afín a la construcción de vivienda.

### 6. Identificación Oficial del Representante Legal:

- Podrá presentarse como identificación oficial la Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cartilla o Cédula Profesional.
- Expedida por la SEP



Para cualquier aclaración o duda respecto a su proceso de Registro o Actualización, solicitamos a ustedes contactar con el Centro de soporte RUV, al **01 800- 0077RUV** o al correo electrónico: **soporte@ruv.org.mx**

portal.ruv.org.mx