



**ANEXO 2**

**RESPUESTA DE COTIZACIÓN**

(Emplear hoja membretada con el nombre o razón social del Proveedor o Prestador de Servicio)

**Cristian Cortés Rodríguez**  
Gerente de Administración y Finanzas

REQUERIMIENTOS	ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL RUV	MANIFESTACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS															
Actividades/Temas/Cursos:	(Describir amplia y técnicamente el servicio o bien que se cotiza).																
Número de: horas/días/semanas	(Especificar la duración o división de módulos).																
Cantidad	(Especificar número de actividades/temas/cursos que se cotizan).																
Precio unitario que se ofrece, con desglose de impuestos.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Facturación / Concepto</th> <th>Precio</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiempo consumido por atención automática IVR</td> <td>\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiempo de atención en línea agente de 1er nivel</td> <td>\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>contactos atendidos fuera de línea (correos)</td> <td>\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Envío de correos para seguimientos</td> <td>\$</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Facturación / Concepto	Precio	Cantidad	Tiempo consumido por atención automática IVR	\$		Tiempo de atención en línea agente de 1er nivel	\$		contactos atendidos fuera de línea (correos)	\$		Envío de correos para seguimientos	\$		
Facturación / Concepto	Precio	Cantidad															
Tiempo consumido por atención automática IVR	\$																
Tiempo de atención en línea agente de 1er nivel	\$																
contactos atendidos fuera de línea (correos)	\$																
Envío de correos para seguimientos	\$																
Precio del servicio integral que se ofrece, con desglose de impuestos	(Especificar el costo integral de actividades/temas/curso).																
Moneda en la que se cotiza diferente al peso mexicano)	(Precisar la moneda extranjera en la que se presenta la cotización, tomando en cuenta que, en su caso, el costo será pagadero en términos de los artículos 8 y 9 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos).																
Temporalidad de vigencia de la cotización	(Especificar por días).																
Fecha en la que se puede iniciar la prestación de los servicios.	(Especificar la fecha aproximada en la que el bien ya se encontrará disponible en sus almacenes para entrega, o bien, la fecha en la que podrá iniciar la prestación del servicio).																
Condiciones de entrega:	(Especificar si será en una sola entrega a más tardar a los <u>XX</u> días hábiles posteriores a la firma del contrato; o bien en <u>XX</u> entregas parciales cada <u>XX</u> días).																
Ofertas o promociones Ofrecidas	(Precisar si se ofrece alguna oferta, descuento, promoción, etc.)																
Costos adicionales	(Precisar si la cotización comprende algún costo adicional al bien o servicio).																
Forma de Pago sobre bienes entregados a servicios devengados	(Especificar la forma de pago del bien o servicio cotizado, es decir, transferencia bancaria o cheque)																
Seguros	(Precisar si los bienes o servicios requieren de la contratación de seguros).																
Condiciones Especiales	(Precisar si los bienes cotizados requieren de instalaciones especiales o particulares; si se proporcionarán).																



**Registro Único  
de Vivienda**

**Dirección General**

Dirección de Administración

<b>Lugar de entrega o realización de las actividades</b>	(Especificar el lugar de entrega, el cual por regla general debe ser en las oficinas centrales del Registro Único de Vivienda).	
<b>Otras observaciones o comentarios</b>		

Nombre, cargo y firma autógrafa de la persona que elaboró la cotización

